

Factura Pequeño Contribuyente

YORNELY YAMYLLETH , ALVARADO LEON

Nit Emisor: 108332047

YORNELY YAMYLLETH ALVARADO LEON

7 CALLE 18-22 BARRIO LA PARROQUIA, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FFED6E31-80FB-4953-8713-555F98052832

Serie: FFED6E31 Número de DTE: 2163951955

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:23:53

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:23:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-1-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-49-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FFED6E31, número de DTE 2163951955 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Yornely Yamylleth Alvarado Leon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-205-10-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-49-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de año 2025.



(f)

Yornely Yamylleth Alvarado Leon
DPI: 3681 90374 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764603308737	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:35 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:23:53		
Emisor:	108332047		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YORNELY YAMYILLETH ALVARADO LEON		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FFED6E31-80FB-4953-8713-555F98052832		
Serie:	FFED6E31		
Número del DTE:	2163951955		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:23:5306:00FFED6E3180FB49538713555F98052832		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:33:58		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:34:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108332047
NOMBRE	YORNELY YAMYLLETH, ALVARADO LEON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-10-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-49-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación:	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Elaboración de correspondencia oficial (oficios, providencias, informes, actas, etc.) del Departamento.	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre en la creación de Oficios, Providencias, informes, actas Y Otros Documentos administrativos del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado
2. Llevar control de la correspondencia recibida y enviada	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre en la organización y control de todos los archivos del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado.

3. Organizar y atender las reuniones del jefe del Departamento de Granos Básicos	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre en el control y gestión de tiempo para cada actividad o reunión que tenía que realizar el Jefe del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado.
4. Apoyo en la elaboración de Actas de Recepción y Liquidación por entrega de Insumos.	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre en la elaboración de Actas de Recepción y Liquidación por entrega de Insumos de granos básicos del Departamento de Granos Básicos a los beneficiarios solicitantes.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre en el ordenamiento del archivo y digitalización de los documentos del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yornely Yamylleth Alvarado Leon
 DPI: 3681 90374 0101
 Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-10-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-49-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación:	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Veinticuatro mil quetzales exactos.		Q 24,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Elaboración de correspondencia oficial (oficios, providencias, informes, actas, etc.) del Departamento.	Se brindó apoyo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en la creación de Oficios, Providencias, informes, actas Y Otros Documentos administrativos del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado

2. Llevar control de la correspondencia recibida y enviada	Se brindó apoyo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en el control de todos los archivos del Departamento de Granos Básicos, con el fin de tener una mejor organización en la correspondencia.	100%	Finalizado.
3. Organizar y atender las reuniones del jefe del Departamento de Granos Básicos	Se brindó apoyo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en el control y gestión de tiempo de cada actividad o reunión en las cuales asistió el Jefe del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado.
4. Apoyo en la elaboración de Actas de Recepción y Liquidación por entrega de Insumos.	Se brindó apoyo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en la elaboración de Actas de Recepción y Liquidación por entrega de Insumos de granos básicos del Departamento de Granos Básicos.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó apoyo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en el ordenamiento del archivo y digitalización de los documentos del Departamento de Granos Básicos, para un mejor control del mismo.	100%	Finalizado.

Resultado de la prestación de los servicios:


Durante el periodo contractual se logró cumplir con la elaboración de correspondencia oficial (oficios, providencias, informes, actas, etc.) del Departamento de Grano Básicos, se llevó el control

de la correspondencia recibida y enviada, se organizó y atendió las reuniones del jefe del Departamento de Granos Básicos, se apoyó en la elaboración de Actas de Recepción y Liquidación por entrega de Insumos y con otras actividades que le fueren asignadas por el jefe del Departamento de Granos Básicos.


Asimismo, se elaboró una tabla de control en formato Excel, destinada al registro, seguimiento y trazabilidad de los documentos que ingresan y egresan del referido Departamento, permitiendo mantener un control administrativo más ágil y transparente. De igual manera, se cumplió con la redacción y el seguimiento oportuno de las solicitudes remitidas al Departamento, asegurando la correcta gestión y atención de los requerimientos administrativos y técnicos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Yornely Yamyleth Alvarado Leon
DPI: 3681 90374 0101
Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Ing. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
EFE DEPARTAMENTO DE GRANOS BÁSICOS
VIDER-MAGA